

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII DE MEDICINĂ

Ținând seama de prevederile din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,

In concordanță cu prevederile Cartei WEUMS,

Menționând că Facultatea de Medicină este prevăzută în Organigrama WEUMS ca fiind o unitate funcțională,

și în concordanță cu Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Medicină;

Am elaborat prezentul Regulament de funcționare a Consiliului Facultății de Medicină (în continuare Regulamentul Consiliului FM) care asigură cadrul în care se desfășoară ședințele Consiliului Facultății de Medicină

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. (1) Consiliul FM este forul superior de conducere a tuturor activităților didactice, științifice și administrative ce se desfășoară în cadrul FM.

(2) Este alcătuit din reprezentanții aleși ai departamentelor și studenților, în conformitate cu norma de reprezentare stabilită în cadrul WEUMS, conform legii.

Art.2. în virtutea autonomiei și libertății academice, Consiliul FM are următoarele competențe:

- a. asigură desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- b. validează șefii unităților proprii de cercetare, aleși de structurile respective; desemnează reprezentanții facultății în senat;
- c. definește strategia dezvoltării facultății, prin propunerea înființării unor noi programe de studiu, cursuri și forme de învățământ, în conformitate cu strategia generală a universității;
- d. elaborează planurile de învățământ și planurile de cercetare științifică;
- e. avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare;
- f. propune planul de școlarizare pentru anul 1, pe specializări și forme de învățământ;
- g. asigură desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- h. avizează prelungirea activității personalului didactic;
- i. asigură elaborarea „fișei postului” pentru posturile didactice și nedidactice;
- j. asigură și răspunde de realizarea, la nivel corespunzător, a activității de învățământ, cercetare științifică și a practicii studenților;
- k. asigură elaborarea, de către șefii de disciplină, a fișelor de disciplină și a altor materiale didactice, dezbateră și aprobarea lor în departament și înaintarea pentru multiplicare;
- l. asigură elaborarea tematicii proiectelor de licență;
- m. avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor nedidactice din facultate;
- n. asigură acoperirea normelor vacante cu personal asociat în regim de cumul sau plata cu ora;
- o. hotărăște asupra concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- p. avizează rapoartele de autoevaluare academică;
- q. propune bursele studenților și gratificațiile personalului didactic și nedidactic din facultate;
- r. coordonează activitatea de elaborare a programelor orare;
- s. redactează raportul anual privind activitatea didactico-științifică;
- t. redactează materialele promoționale și de publicitate pentru programele de studii

școlarizate;

u. coordonează activitatea de editare a publicațiilor științifice.

Art. 3. (1) Consiliul FM se consideră dizolvat în ziua constituirii noului consiliu, desemnat prin alegeri.

(2) Consiliul FM este legal întrunit numai dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi.

(3) Deciziile Consiliului FM se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

Capitolul II. Reprezentanții studenților în Consiliu FM

Art.4. Studenții sunt reprezentanți în Consiliul FM în procent de minimum 25%.

Art.5. Studenți reprezentanți în Consiliul FM sunt aleși de studenții FM pe baza *Regulamentului privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere și administrative ale WEUMS.*

Art.6. Mandatul unui consilier durează, de regulă, până la terminarea studiilor.

Art.7. Pozițiile vacante se ocupă prin alegeri parțiale pe baza *Regulamentului privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere și administrative ale WEUMS.*

Capitolul III. Ședințele Consiliului FM

Art.8. Consiliul FM se întâlnește lunar în sesiune ordinară, precum și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, sau la cererea a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi.

Art.9. (1) Ședințele Consiliului sunt conduse de decan, iar în absența acestuia de către un delegat al său.

(2) Ședințele Consiliului FM pot fi desfășurate în mod online prin intermediul platformei WEUMS.

(3) în stare de urgență/ stare de alertă ori alte situații neobișnuite ședințele se pot desfășura în mod hibrid sau prin utilizarea mail-ului, caz în care se va folosi votul electronic.

Art.10. (1) Convocatorul pentru ședință va fi trimis cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință prin utilizarea oricărui mijloc de comunicare.

(2) Comunicarea poate fi transmisă prin utilizarea platformei Moodle, caz în care, data și ora ședinței va fi programată la secțiunea alocată Consiliului FM și/sau prin grupul creat în acest sens.

Art.11. În cazul în care ședința urmează să fie desfășurată în mod online ori în mod hibrid, programarea acesteia se face cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea acesteia.

Art. 12. (1) în cazul în care ședința se desfășoară în mod online ori în mod hibrid, prezența va fi centralizată pe baza tabelului de prezență în care membru Consiliului semnează.

(2) Trimiterea tabelului de prezență se poate face prin orice mijloc de comunicare.

Art. 13. Tabelul de prezență este anexă la procesul-verbal încheiat cu ocazia desfășurării ședinței Consiliului.

Capitolul III. Dispoziții finale

Art. 14. Regulamentul a fost revizuit și avizat în ședința Consiliului FM din data de 01.11.25

REPREZENTANT FDM Prof.univ.dr. Nicolae Postăvaru

REGULAMENT
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
al
UNIVERSITĂȚII EUROPENE
de
STIINTE MEDICALE “WASHINGTON”
-WEUMS-

din
Iasi

2025

Nr. Crt.	OPREAȚIUNEA	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA DEȚINUTĂ	SEMNĂTURA
1.				
2.				
3.				
4.				

Caseta de control al modificărilor

Număr ediție / număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

Prezentul regulament a fost:

Avizat/Aprobat prin.....	Nr.	Data
--------------------------	----------	------------

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Consiliul de Administrație al Universității Europene de Științe Medicale ” Washington ” din Iasi (C.A.) asigură conducerea administrativă a Universității și aplică hotărârile Senatului.

Art. 2. Consiliul de Administrație are funcție de deliberare, decizie și control și își desfășoară activitatea în concordanță cu prevederile Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu completările și modificările ulterioare, ale Cartei Universității, precum și ale prezentului Regulament.

Art. 3. (1) Hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile Președintelui sunt obligatorii pentru întreaga comunitate universitară. Acestea pot fi modificate numai de către Consiliul de Administrație ori de către Senat pentru cele ce cad în competența sa, cu avizul CA .

(2) Consiliul de Administrație colaborează cu toate celelalte structuri de conducere ale WEUMS și cu toate persoanele numite în funcții de conducere din cadrul WEUMS, cu respectarea regulamentelor în vigoare și în spiritul bunelor practici, al normelor de etică și deontologie universitară și în interesul Universității.

Capitolul II

ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 4. (1) Consiliul de Administrație este compus, conform Cartei Universității, și ROF din 7 (șapte) membri, având, de regulă, cel puțin una dintre următoarele calități: membru fondator al Universității; reprezentant al structurilor de conducere/suport pentru prezentul mandat (2026 - 2030); funcție de conducere în cadrul WEUMS;

(2) Membri C.A. nu pot fi în același timp și membri ai Senatului.

(3) Mandatul membrilor Consiliului de Administrație este de 5 ani și se poate renoi după caz.

Art. 5. Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de senatul WEUMS, la propunerea Consiliului Director-CD al Fundației pentru Dezvoltare și Management –FDM, în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor, cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți, prin vot deschis, conform art. 135, alin. (8) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior.

Art. 6. (1) Președintele Consiliului Director al FDM este, de drept, și Președintele Consiliului de Administrație și Președintele Universității Europene de Științe Medicale “Washington” și asigură respectarea legislației precum și unitatea, uniformitatea, medierea și armonizarea hotărârilor și măsurilor de management stabilite la nivelul Universității, precum și respectarea autonomiei și libertăților academice.

(2) Președintele convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administrație. De asemenea, Consiliul de Administrație poate fi convocat atât de Rectorul Universității cât și de o treime din membrii Consiliului.

(3) Operațiunile și actele juridice care privesc patrimoniul Universității sunt semnate de Președintele Consiliului de Administrație, conform Legii și Cartei Universității.

(4) Atribuțiile, drepturile și obligațiile Președintelui Consiliului de Administrație sunt stabilite prin Carta Universității, prezentul Regulament și Contractul de Management.

(5) În cazuri excepționale, Președintele CA poate delega, temporar, atribuțiile sale, sau o parte dintre acestea, vicepreședintelui.

Art. 7. (1) Președintele Consiliului de Administrație: la propunerea Consiliului Director al FDM numește, prin Decizie, Vicepreședintele Consiliului de Administrație și Secretarul Consiliului.

(2) Atribuțiile, drepturile și obligațiile Vicepreședintelui Consiliului de Administrație sunt stabilite prin contractul de management.

(3) Președintele, Vicepreședintele și Secretarul Consiliului de Administrație beneficiază de o indemnizație de conducere.

Art. 8. Vicepreședintele Consiliului de Administrație are ca principale atribuții coordonarea și monitorizarea următoarelor domenii: economic și financiar, resurse umane, baza materială, comunicare, relații publice și marketing și probleme sociale studențești.

Art. 9. (1) Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea curentă prin Comisii de specialitate.

(2) Comisiile de Specialitate ale Consiliului de Administrație sunt următoarele:

1. Comisia economică, finanțe, audit;

2. Comisia pentru dezvoltare, investiții, gestionarea bazei materiale și comunicare, relații publice și marketing;

3. Comisia pentru managementul resurselor umane și probleme sociale - studențești;

(3) Coordonarea fiecărei comisii este asigurată de către un membru al Consiliului de Administrație conform deciziei Președintelui CA.

(4) Comisiile Consiliului de Administrație sunt formate, de regulă, din 3 membri ai CA, desemnați în această calitate în funcție de opțiunea proprie, prin hotărârea Consiliului de Administrație.

(5) Comisiile de specialitate își desemnează câte un președinte, din rândul membrilor Comisiei, și pot solicita opinia/sprețul unor specialiști din cadrul WEUMS.

(6) Comisiile de specialitate pot face propuneri pentru ordinea de zi a ședințelor CA, își întocmesc propriul plan de activitate și prezintă rapoarte periodice care sunt propuse dezbaterii Consiliului de Administrație.

Art. 10. (1) În subordinea Consiliului de Administrație pot funcționa: departamente, direcții, servicii, birouri și alte structuri, aprobate de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

(2) Atribuțiile acestora sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Universității și prin Regulamentul intern al Universității

CAPITOLUL III

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 11. (1) Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în ședințe de plen, care se pot desfășura, cu prezența fizică, online sau hybrid în situații excepționale și bine justificate, în care Consiliul de Administrație este în imposibilitate de a se întruni în plen, membrii acestuia își pot exprima votul on-line, utilizând e-mail sau platforme informatice de vot.

(2) Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare, de regulă, lunar.

(3) La cererea Președintelui C.A., Consiliul de Administrație poate fi convocat și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar. De asemenea, Consiliul de Administrație și Senatul

WEUMSpot organiza ședințe de management, de lucru sau festive, comune, cu menținerea competențelor și atribuțiilor specifice fiecărei structuri.

(4) Convocarea membrilor Consiliului de Administrație se face de către Secretarul Consiliului de Administrație, individual, prin e-mail, telefonic sau prin intermediul grupului de WhatsApp, cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință, solicitându-se confirmare de participare.

(5) Cu prilejul convocării, de regulă, se va transmite și ordinea de zi precum și, după caz, materialele care vor fi discutate.

(6) În funcție de temele dezbătute, la ședințele Consiliului de Administrație pot participa și invitați, fără drept de vot (precum decani, prorectori, directorii, șeful Oficiului juridic etc.).

Art. 12. Consiliul de Administrație, în exercitarea atribuțiilor și competențelor sale, adoptă hotărâri, în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor, cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți, prin vot deschis.

Art. 13. Președintele Consiliului de Administrație, în exercitarea atribuțiilor și competențelor sale, emite decizii.

Art. 14. (1) Dezbaterile și propunerile sunt înscrise în procesele verbale de ședință și sunt semnate de către Secretarul Consiliului de Administrație și sunt citite și contrasemnate de către Vicepreședinți.

(2) Redactarea deciziilor Președintelui CA și hotărârilor CA se face de către Secretarul Consiliului de Administrație, în conformitate cu procesul verbal al ședinței respective.

(3) Arhivarea proceselor verbale, hotărârilor și a deciziilor este responsabilitatea Secretarului Consiliului de Administrație.

Art. 15. Între ședințele Consiliului de Administrație, conducerea executiv-operativă este asigurată de Președintele C.A. și de Biroul Executiv Operativ (BEO) al Universității format din: Rector, Președintele CA și Președintele Senatului. Membrii BEO se pot consulta în luarea deciziilor cu specialiști din WEUMS sau din afara WEUMS.

Art. 16. Biroul Executiv Operativ se întrunește, de regulă, săptămânal și are următoarele competențe și atribuții:

(1) Decide cu privire la modalitatea de rezolvare a unor situații urgente și care nu suportă amânare;

(2) Dispune măsuri de rezolvare operativă a unor probleme curente ale Universității;

Art. 17. (1) În exercitarea atribuțiilor sale, Biroul Executiv Operativ emite decizii, care se semnează de către cei trei membri BEO.

(2) Deciziile BEO semnate de către de cei 3 membri sunt comunicate de către Secretarul CA, către persoanele/structurile pentru care s-au emis, Consiliului de Administrație/Senatului.

Art. 18. Deciziile emise de Biroul Executiv Operativ sunt supuse analizei și aprobării Senatului și/sau Consiliului de Administrație, în ședința imediat următoare emiterii acestora, după caz.

Art. 19. Consiliul de Administrație are, conform Legii nr. 199/2023 a învățământului superior și Cartei Universității următoarele atribuții:

(1) Propune Senatului și FDM, strategii și politici în domenii de interes ale Universității, pe termen lung și mediu;

(2) Stabilește, cu avizul FDM, structurile Universității pentru care se întocmește buget de venituri și cheltuieli;

(3) Stabilește în termeni operaționali bugetul de venituri și cheltuieli pe care îl înaintează CD al FDM spre avizare și Senatului spre aprobare;

- (4) Aprobă execuția bugetară, pe care o înaintează spre aprobare și Senatului;
- (5) Aprobă bilanțul anual, cu avizul Adunării Generale a FDM;
- (6) Decide asupra dezvoltării și cheltuirii resurselor financiare;
- (7) Stabilește politica salarială și nivelul salariilor pe funcții didactice, de cercetare și administrative, precum și a indemnizațiilor de conducere cu avizul Adunării Generale a FDM;
- (8) Avizează propunerile de acordare a premiilor pentru performanțe profesionale științifice și profesionale deosebite;
- (9) Aprobă remunerarea unor activități deosebite realizate de membrii Consiliului de Administrație, de consilieri, de membri Senatului, deciziile de remunerare sunt semnate de Rector și Președintele CA.;
- (10) Aprobă, anual, Regulamentul privind nomenclatorul de taxe al WEUMS;
- (11) Aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante și aprobă, la propunerea consiliului departamentului, cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică;
- (12) Aprobă propunerile de înființare de noi programe de studii universitare (licență, masterat, doctorat, programe postuniversitare), filiale și extensii universitare, consorții, parteneriate, fuziuni cu alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare ori institute de cercetare-dezvoltare;
- (13) Propune Senatului lichidarea acelor programe de studii universitare care nu se mai încadrează în misiunea asumată de Universitate sau sunt ineficiente academic și financiar;
- (14) Aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite prin bugetul aprobat, pe structuri, numai în situații urgente și temeinic justificate;
- (15) Avizează regulamentele, metodologiile și procedurile Universității, pe care le înaintează, spre aprobare, Senatului WEUMS;
- (16) Avizează metodologiile de evaluare a studenților/cursanților, pe care le înaintează, spre aprobare, Senatului WEUMS;
- (17) Organizează structurile administrative și ocuparea posturilor prin concurs, în cadrul acestor structuri, cu consultarea Rectorului;
- (18) Organizează concursul pentru funcția de director de filială universitară;
- (19) Stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă, în funcție de interesul Universității și al salariaților;
- (20) Numește și eliberează din funcție personalul nedidactic, împreună cu Rectorul, prin decizie comună, cu respectarea legii;
- (21) Numește comisiile de analiză pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic auxiliar și personalul administrativ; sancțiunile se aplică prin decizie comună a Rectorului și Președintelui CA;
- (22) Stabilește sancțiunile disciplinare pentru personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, prevăzute de art. 175 alin. (4) lit. b) și c) din Legea nr 199/2023 a învățământului superior (diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani și suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență);
- (23) Administrează resursele materiale și financiare ale Universității, cu respectarea dispozițiilor legii, a Cartei și în limita competențelor acordate de

FDM;

(24)Coordonează activitatea structurilor administrative;

(25)Propune spre avizare Senatului și spre aprobare Rectorului, structura și componența nominală a Comisiei de etică universitară, cu informarea publică a comunității universitare;

(26)Promovează imaginea Universității și Oferta educațională a acesteia;

(27)Avizează, anual, planurile de învățământ, statele de funcții, grupele și seriile de studenți/cursanți, grupele;

(28)Avizează rapoartele de autoevaluare pentru fiecare program/domeniu de studii, după caz, în vederea depunerii lor la ARACIS.

(29)Avizează analiza evaluărilor calitative a activității profesionale a cadrelor didactice, didactice auxiliare și ale personalului nedidactic, stabilind strategia de resurse umane a Universității;

(30)Avizează cifra de școlarizare anuală a Universității, pe facultăți/domenii/specializări/forme de învățământ/limbă de predare/locatii geografice;

(31)Avizează calendarul anual al manifestărilor științifice naționale și internaționale;

(32)Urmărește informatizarea tuturor activităților din Universitate, prin programe și echipamente specifice;

(33)Coordonează activitatea arhivei WEUMS;

(34)Aprobă, pe o durată determinată, în raport cu necesitățile academice proprii, invitarea în cadrul WEUMS a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;

(35) Aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu avizul consiliului departamentului în cadrul căruia urmează să-și desfășoare activitatea, pe baza unei metodologii proprii aprobate de Senatul WEUMS;

(36) Avizează acordarea statutului de "clinic", secțiilor/compartimente/ambulatoriilor din cadrul unităților sanitare/spitalelor cu care WEUMS a încheiat contracte de colaborare, conform dispozițiilor legale din domeniu;

(37) Dezvoltă relații de colaborare și propune parteneriate cu alte consilii de administrație universitare din țară și din străinătate;

(38)Alte atribuții, în conformitate cu prevederile Cartei WEUMS și cu reglementările legale din domeniu in vigoare.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 20. Membrii Consiliului de Administrație au următoarele drepturi și obligații:

(1) Să participe la ședințele Consiliului de Administrație;

(2) Să cunoască legislația în domeniu' învățământului superior, precum și legislația specifică domeniului în care lucrează;

(3) Să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei și dezbaterii în Consiliul de Administrație și In Fundatia Membriilor Fondatori ai Universității , după caz;

(4) Să propună și să susțină măsuri concrete pentru creșterea vizibilității Universității, a comunității universitare, a facultăților și a programelor de studii organizate de acestea și a activității de cercetare științifică;

(5) Să participe la ședințele comisiilor de specialitate în care au fost aleși.

Art. 21. (1) În toate activitățile desfășurate, membrii Consiliului de Administrație vor respecta normele de etică și deontologie universitară.

(2) Calitatea de membru al Consiliului de Administrație se poate pierde în următoarele situații:

- prin încetarea raportului de muncă, desfășurat în baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată cu Universitatea;

- prin pierderea funcției/calității pe care o avea la momentul desemnării sale (membru fondator/reprezentant structură de conducere / șef structură suport din WEUMS/funcție de conducere înWEUMS);

- retragere, deces sau incapacitate civilă;

- prin excludere, în baza hotărârii CA, dată cu avizul CD al FDM, ca sancțiune, pentru absențe nemotivate de la mai mult de 3 ședințe consecutive ale CA/Comisiei de specialitate din care face parte, pe perioada unui an universitar. În acest caz, cu avizul CD al FDM ,WEUMS va desemna, de îndată, o altă persoană, în locul celei excluse.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 22. Consiliul de Administrație în exercițiu se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Consiliu de Administrație, desemnat de către Membri Fondatori ai Universității.

Art. 23 Prezentul Regulament poate fi modificat și completat, la propunerea membrilor Consiliului de Administrație și Membriilor Fondatori ai Universității. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 199/2023 a Învățământului superior și ale Cartei UESMW.

Art. 24. Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Membrilor Fondatori ai UNIVERSITATI DE Stiinre Medicale “Washington” din data de 03.11.2025

Reprezentant FDM

Prof.univ.dr. Nicolae Postăvaru

